

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №93 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 93 Выборгского района Санкт-Петербурга)**

«ПРИНЯТО»

на заседании Общего собрания  
Протокол №1 31.08.2023

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующим ГБДОУ детского сада №93  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Приказ от 31 августа 2023 №100а  
Л.А.Виноградова

С УЧЕТОМ Мотивированного мнения  
выборного органа первичной  
организации профсоюза  
Председатель Е.В.Аншукова



**КОДЕКС ЭТИКИ  
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1. Общие положения**

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБДОУ независимо от должности.
- 1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

**2. Цель Кодекса**

- 2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной

деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника ГБДОУ. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании; выступает как институт сознания и нравственности сотрудников ГБДОУ.

2.3. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **3. Основные принципы служебного поведения работников**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении своих должностных и функциональных обязанностей. Работник призван:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБДОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников ГБДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику ГБДОУ;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять заведующего ГБДОУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать

культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБДОУ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в ГБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

#### **4. Соблюдение законности**

4.1. Работник ГБДОУ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты ГБДОУ.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

#### **5. Требования к антикоррупционному поведению**

5.1. Работник обязан:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.



5.2. Работник не вправе получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник ГБДОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

6.2. Работник обязуется не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая доверена (будет доверена) или станет известной ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **7. Этика поведения работников, наделенных организационно-**

### **распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **8. Служебное общение**

8.1. В общении работникам ГБДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны недопустимы:

- пренебрежительные отзывы о деятельности своего дошкольного образовательного учреждения или проведение необоснованных сравнений его с другими учреждениями;
- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- резкие и циничные выражения оскорбительного характера, связанные с физическими недостатками человека.

8.3. Работники ГБДОУ должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

## **9. Внешний вид**

9.1. Внешний вид работника ГБДОУ, при исполнении им должностных обязанностей, должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **10. Ответственность работника за нарушение Кодекса**

10.1. Нарушение работником положений кодекса профессиональной этики влечет применение к работнику государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Соблюдение работниками ГБДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## 11. Заключительные положения

11.1. С Кодексом этики и служебного поведения должны быть ознакомлены все работники ГБДОУ. Новые работники должны быть ознакомлены с Кодексом до подписания трудового договора (эффективного контракта).

11.2. С вновь принятым Кодексом, внесенными в него изменениями и дополнениями Работодатель знакомит работника под подпись с указанием даты ознакомления.

11.3. В процессе своей деятельности, все работники ГБДОУ должны соблюдать положения настоящего Кодекса.